

Laatimispäivä dd.mm.yyyy

1. Rekisterin pitäjä	Nimi <i>Pohjois-Päijänteen Pursiseura ry</i>
	Osoite <i>c/o Wilén, Suutarinpolku 3 40950 Muurame</i>
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <i>riitta.wilen@gmail.com</i>
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi <i>Riitta Wilén</i>
	Osoite <i>Suutarinpolku 3 40950 Muurame</i>
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <i>riitta.wilen@gmail.com</i>
3. Rekisterin nimi	<i>Pohjois-Päijänteen Pursiseura ry:n jäsen- ja venerekisteri</i>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p><i>Oma Pursiseura ry:n hallinto pitää yllä jäsenrekisteriä seuran toiminnan ja talouden vuoksi. Seura käyttää jäsenten tietoja vuosijulkaisun-, jäsenmaksujen-, jäsenkirjeiden, kokouskutsujen, kilpailu- ja junioritoiminnan tms. jäseninformaation postittamista ja käsittelyä varten.</i></p> <p><i>Jäsentietoja käyttävät myös seuran katsastajat veneiden katsastustoimintaan liittyen sekä erilaiset työ- tai projektiryhmät seuratoimintaan liittyen. Jäsenrekisteriä voidaan käyttää myös seuran omaan tilastolliseen seurantaan esim. jäsenten ikäjakauman tms. selvittämiseksi.</i></p> <p><i>Oma Pursiseura ry:n hallinto pitää yllä venerekisteriä katsastettujen veneiden osalta. Seura käyttää venerekisterin tietoja katsastustoiminnan koordinoimiseen sekä laskutuksen perusteena. Venetietoja käyttävät myös satamapäällikkö ja saaritukikohtien isäntä toiminnan koordinoimiseksi Oman pursiseuran satamissa ja tukikohdissa sekä Suomen Purjehdus ja veneily tilastointia ja toiminnan kehittämistä varten. Venerekisteriä voidaan käyttää myös seuran omaan tilastolliseen seurantaan esim. venetyypin mukaisen jakauman tms. selvittämiseksi.</i></p> <p><i>Jäsen- ja venerekisterin tietoja voidaan hallituksen päätöksellä luovuttaa/ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin kolmannelle osapuolelle.</i></p>

Laatimispäivä dd.mm.yyyy

5. Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilötiedot: Nimet, osoitetiedot, puhelinnumero(t), sähköiset yhteystiedot, syntymäaika, sukupuoli, ammatti, ISAF-numero.</p> <p>Jäsenyystiedot: Jäsenluokka, jäsennumero, liittymispäivä, koontijäsenyys, jäsenmaksutiedot, toimihenkilöroolit, luottamustoimet, huomionosoitukset, koulutusohjelman mukaiset kurssit, muut tutkinnot tai pätevyydet, venetiedot, tietojen luovutuskiellot.</p> <p>Venetiedot: Venetyyppi, Rekisterinumero, Purjenumero, Rakennusvuosi, Veneen nimi, Omistajan nimi, Valmistaja, Materiaali, Rungon väri, Veneen pituus, leveys, syväys, paino, Maston korkeus, Katsastusluokka, Peruskatsastusvuosi, Vuosikatsastusvuosi, Moottorin tyyppi, teho, vuosimalli, Radiovarustus, Septi järjestelmä, Mittakirjan voimassaolo (kilpaveneet), LYS, IMS mittaluku.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Jäsenen omat ilmoitukset rekisteritietojen lisäämiseksi, poistamiseksi tai muuttamiseksi.</p> <p>Jäsenten omat päivitykset omaan yhteystietoihin, ISAF-numeroon tai tietojen luovutuskieltoon.</p> <p>Seuran hallituksen tai toimihenkilöiden tekemät lisäykset, poistot tai muutokset.</p>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Suomen Purjehdus ja veneily r.y.:n (SPV) laskutusta tai tilastointia varten.</p> <p>SPV:n jäsenpostituksiin (esim. Nautic-lehti), SPV:n myöntämien kunniamerkkien seurantaan, koulutustietojen ja pätevyysien seurantaan.</p> <p>Jäsentiedot ovat venekatsastajien käytössä jäsenyyden toteamista varten.</p> <p>Venetiedot ovat katsastajien käytössä katsastustoiminnan kehittämiseksi sekä tilastointia varten.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Jäsen- ja venerekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Kohdassa 4 mainitut tahot voivat koostaa sähköisistä järjestelmistä tulostettuja versioita jäsen- ja/tai venerekisteristä vain seuratoimintaan liittyviä tiettyjä tarkoituksia varten. Jokainen tietojen käsittelijä huolehtii osaltaan tietojen</p>

Laatimispäivä dd.mm.yyyy

	<p>huolellisesta käsittelystä ja siitä, että tiedot eivät joudu aiheettomasti kolmannen osapuolen saataville sekä siitä, että tiedot tuhotaan kun niitä ei enää tarvita. Jäsen- tai venerekisteristä ei tehdä paperisia versioita ilman erityistä syytä.</p> <hr/> <p>B ATK:lla käsiteltävät aineistot</p> <p>Varsinainen jäsen- ja venerekisterin tietokanta sijaitsee Suomen purjehdus ja veneilyn ylläpitämässä jäsen- ja venerekisterissä, Suulissa. Suomen purjehdus ja veneily vastaa omien järjestelmiensä tietoturvasta ja käytettävyydestä omien tietoturvaperiaatteiden sekä palvelutasovaatimustensa mukaisesti.</p> <p>Jäsen- ja venerekisteristä voidaan koostaa mm. csv ja .PDF muotoisia tiedostoja erilaisiin tarpeisiin, jolloin kerätään tapauskohtaisesti tietoa vain erikseen määritellyistä soluista kulloinkin olevia tarkoituspäriä varten.</p> <p>Jäsen- ja venerekisterin tietokantoihin ja tiedostoihin pääsyyn tarvitaan rekisterissä määritellyt käyttöoikeudet, jotka myöntää ja poistaa seuran hallitus ja joita hallinnoi <i>Pohjois-Päijänteen Pursiseura ry:n rekisterinhoitaja</i>.</p> <p>Jäsen- ja venetiedot eivät ole salassa pidettäviä tietoja.</p>
<p>10. Tarkastus oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (HetiL 26 §). Tarkastuspyyntö tehdään Tietosuojavaltuutetun toimiston Rekisteritietojentarkastuspyyntö -lomakkeella (Etusivu > Lomakkeet > Tarkastuspyyntö ja korjaamisvaatimus).</p> <p>Lomake lähetetään sähköpostilla osoitteeseen riitta.wilen@gmail.com</p>
<p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia jäsen- ja venerekisterissä olevien tietojensa korjaamista. <i>Korjauspyyntö on tehtävä kirjallisesti sähköpostilla osoitteeseen riitta.wilen@gmail.com</i></p>